

PLAYAS DE THAILANDIA

17 DÍAS

SALIDAS DIARIAS

**DÍA 1 BUENOS AIRES / DOHA**

Salida en vuelo con destino a Doha.

DÍA 2 EN VUELO**DÍA 3 DOHA / BANGKOK**

Arribo y conexión a Bangkok. Arribo. recepción y traslado con guía de habla hispana al hotel. **Alojamiento durante 4 noches en hotel Aetas Lumpini con desayuno.**

DÍA 6 BANGKOK / PHUKET

A la hora acordada traslado con guía de habla hispana al aeropuerto para abordar vuelo hacia Phuket. **Alojamiento durante 4 noches en hotel Novotel Kamala con desayuno base hab. sup ocean side.**

DÍA 10 PHUKET / PHI PHI ISLAND

Traslado en ferry hacia Phi Phi Island. **Alojamiento durante 5 noches con desayuno en el hotel Holiday Inn Phi Phi Island, base sup bungalow.**

DÍA 12 PHI PHI ISLAND / KRABI

A la hora acordada traslado hacia Krabi. Arribo, recepción y traslado hacia el hotel. **Alojamiento durante 4 noches con desayuno en el hotel Beyond Krabi.**

DÍA 16 KRABI / BANGKOK / DOHA

A la hora acordada traslado al aeropuerto de Krabi para abordar vuelo con destino a Bangkok. Arribo y conexión a Buenos Aires vía Doha.

DÍA 17 BUENOS AIRES

Arribo y conexión en vuelo hacia Buenos Aires

FIN DE NUESTROS SERVICIOS

FAVOR NOTAR:

TTARIFAS SUJETAS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO Y DISPONIBILIDAD EN EL MOMENTO DE LA RESERVA.

PARA VIAJAR A SUDESTE ASIÁTICO LOS PASAPORTES DEBEN TENER UNA VALIDEZ MÍNIMA DE 6 MESES A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL VIAJE.

PARA INGRESAR A THAILANDIA LOS PASAJEROS DEBERÁN APLICARSE LA VACUNA CONTRA LA FIEBRE AMARILLA 10 DÍAS ANTES DE LA SALIDA COMO MÍNIMO.

PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE FIEBRE AMARILLA:

FIEBRE AMARILLA ¿DÓNDE VACUNARSE? - DIRECCIÓN DE SANIDAD DE FRONTERAS

DE LUNES A VIERNES DE 10 A 15 HS. - AV. PEDRO DE MENDOZA S/N Y BLANES (DEBAJO DE LA AUTOPISTA ENFRENTA DE COLONIA EXPRESS).

HOSPITAL DE INFECCIOSAS F. MUÑIZ, MARTES Y VIERNES DE 13 A 15 HS, CON CUPOS LIMITADOS.

USPALLATA 2272 - TEL.: 4305-0847

PAGADERO EN DÓLARES O PESOS AL CAMBIO DEL DÍA.

EN CASO DE REALIZAR EL PAGO POR DEPÓSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA SUMAR EL 2,5 % EN CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.



(54 11) 4326-4636/4638/4633/4632 - 4322-9478



office@seventur.com