

CIELO GRANDE

TAHITI, MOOREA, BORA BORA & RANGIROA 15 DÍAS



DÍA 1 PAPEETE

Arribo al Aeropuerto de Papeete. Traslado al Hotel Maitai Express. **Alojamiento durante 1 noche en Tahiti CBF, Standard twin room.**

DÍA 2 PAPEETE / MOOREA

Traslado al aeropuerto para tomar vuelo con destino a Moorea. Arribo y traslado al **Hotel Cook's Bay Moorea 1 bedroom upper floor suite twin. Alojamiento durante 3 noches con desayuno.**

DÍA 5 MOOREA / BORA BORA

Desayuno. Traslado al aeropuerto para tomar vuelo con destino a Bora Bora. Arribo y traslado al **Hotel Royal Bora Bora Standard twin room. Alojamiento durante 4 noches con desayuno.**

DÍA 9 BORA BORA / RANGIROA

Desayuno. Traslado al aeropuerto para tomar vuelo con destino a Rangiroa. Arribo y traslado al **Hotel Kia Ora Resort & Spa Beach Bungalow with Whirlpool twin con desayuno. Alojamiento durante 3 noches.**

DÍA 12 RANGIROA / PAPEETE

Desayuno. Traslado al aeropuerto para tomar vuelo con destino a Papeete. Arribo y traslado al **Hotel Maitai Express CBF standard room twin. Alojamiento durante 1 noche.**

DÍA 13 PAPEETE / SALIDA

Desayuno. Traslado de salida al aeropuerto.

FIN DE NUESTROS SERVICIOS

FAVOR NOTAR:

TARIFAS POR PERSONA BASE DOBLE, SUJETAS A DISPONIBILIDAD AÉREA / TERRESTRE. SUJETAS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO POR FLUCTUACIÓN EURO/USD
FAVOR NOTAR QUE EL PASAPORTE DEBE TENER UNA VALIDEZ MÍNIMA DE 6 MESES A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL VIAJE.
SE SOLICITA CERTIFICADO DE LA FIEBRE AMARILLA OBLIGATORIO. LA VACUNA DEBERÁ APLICARSE AL MENOS 10 DÍAS ANTES DE LA SALIDA.
PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE FIEBRE AMARILLA: ¿DÓNDE VACUNARSE?
DIRECCIÓN DE SANIDAD DE FRONTERAS, DE LUNES A VIERNES DE 10 A 15 HS.
AV. PEDRO DE MENDOZA S/N Y BLANES (DEBAJO DE LA AUTOPISTA ENFRENTA DE COLONIA EXPRESS).
HOSPITAL DE INFECCIOSAS F. MUÑIZ, MARTES Y VIERNES DE 13 A 15 HS, CON CUPOS LIMITADOS.
USPALLATA 2272 - TEL.: 4305-0847
SERVICIOS PAGADEROS EN DÓLARES Y / O PESOS AL CAMBIO DEL DÍA.
EN CASO DE REALIZAR EL PAGO POR DEPÓSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA SUMAR 2,8% EN CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.



(54 11) 4326-4636/4638/4633 - 4322-9478



office@seventur.com